

「社員の介在が必要となる手作業」
 まだまだ残っていませんか？

“社内の紙帳票にまつわる雑務” をゼロにする具体策セミナー

本セミナーでは、「社内の紙帳票にまつわる雑務」の課題を3つに分類しその解決策をご紹介します。

貴社と弊社・講師だけの個別セミナーですので、貴社の課題をお聞きし、具体的な意見交換・個別相談も可能です。

セミナー内容	1:「請求書」などの紙帳票にまつわる雑務「3つの課題」 課題1: 貴社に届く帳票の受け取り～保管の課題 課題2: 貴社から送る帳票の電子化～電子配信、 印刷・封入封かん～郵送の課題 課題3: 通常業務に加え、「電帳法対応」に関する課題	開催形式	個別形式 オンラインWEB会議システムによる個別セミナーです。貴社と弊社のみで実施します。貴社の社員様であれば何名でも参加可能です。	
	2:「ペパレス!」を活用した、 3つの課題を解決する具体的な対処法 (1) 課題1の対処法 (2) 課題2の対処法 (3) 課題3の対処法		費用	無料
	3:実際に3つの課題を解決した事例 (1) 受け取り～保管までを代行してもらうことで、 経理運用を変えず、現場に負担のない改善策を講じた事例 (2) 取引先状況に合わせ、一部帳票をWeb化。 残る紙帳票に関する印刷・封入・郵送などの面倒な作業を 代行してもらうことで効率化を実現した事例 (3) 電帳法対応により、新たに増える作業を代行してもらうことで 経理負担を減らした事例		受付数	月5社程度
4:貴社は何から始めるとよいか?個別相談				

お申し込みはこちら

<https://www.hcs.co.jp/event/zero-miscellaneous-affairs-seminar/#schedule>

※ このセミナーは、貴社のためだけに実施する個別のセミナーです。
 日時につきましては、お申し込み後調整いたします。お気軽にお問い合わせください。



個別セミナーの開催事例はこちら

HCS個別セミナー事例

検索

<https://www.hcs.co.jp/individual-seminar/>

お問い合わせ