**個人情報　開示・訂正・停止　請求書**

ご記入いただいた個人情報は、この請求に対応することを目的に利用させていただきます。当社の開示対象個人情報との照合の必要上、できるだけ詳しくご記入下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **請求日**  | **年 　　月　　 日**  | **請求者区分** **※○をして下さい**  | **本人　　 代理人** |
| **ふりがな** **氏 名**  |  | **印** | **生年月日** | **年　 　月 　　日** |
| **現住所**  | **〒**  | **電話番号**  |  |
| **メールアドレス** |  |
| **ふりがな****代理人氏名** |  | **印** | **代理人****電話番号** |  |
| **代理人** **住 所**  | **〒**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **請求内容**※いずれかひとつにチェックしてください | **□　利用目的の通知****□　開示　　　　　□　変更　　　　　□　追加　　　□　削除****□　利用停止　　□　第三者提供停止　　□　第三者提供記録** |
| **開示方法の希望**※開示請求の場合いずれかひとつにチェックしてください | **□ 窓口での閲覧 　□ 窓口での交付 　□ 郵送（配達記録）**  |
| **訂正・停止を希望する項目**※訂正または停止請求の場合訂正または停止を希望する項目を記入して下さい | **訂正** |  | **旧内容** |  |
| **新内容** |  |
| **削除** |  |
| **開示・訂正・停止を希望する理由** |  |

|  |
| --- |
| **【請求する個人情報の特定】 ※わかる範囲で詳しくご記入下さい** **当社が個人情報を取得した時期 □ 　　　年 　月 　日頃 　　□ 不明** **当社が個人情報を取得したと思われる手がかりになるもの （　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）** **当該個人情報を取得したと思われる当社の担当窓口等　（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）** |

弊社記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本人確認方法 | 運転免許証　パスポート　身分証明書請求書or領収書　その他（　　　　） | 証明書番号  |  |
| 受付日  | 年 　月 　日　　 窓口・郵送  | 担当  |  |
| 審査結果 通 知  | 開示・非開示 年 月 日着 確認担当  | 手数料納付日  | 有　・　無 | 開示情報 通 知  | 年 月 日着 確認担当  |
| 年 月 日 確認担当  |

|  |  |
| --- | --- |
| ＭＳ管理責任者 | リスク管理･法務グループ |
| 日付: | 日付: |