**個人情報　開示・訂正・停止　請求書**

ご記入いただいた個人情報は、この請求に対応することを目的に利用させていただきます。当社の開示対象個人情報との照合の必要上、できるだけ詳しくご記入下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **請求日** | **年 　　月　　 日** | **請求者区分**  **※○をして下さい** | | | **本人　　 代理人** | |
| **ふりがな**  **氏 名** |  | | **印** | **生年月日** | | **年　 　月 　　日** |
| **現住所** | **〒** | | | **電話番号** | |  |
| **メールアドレス** | |  |
| **ふりがな**  **代理人氏名** |  | | **印** | **代理人**  **電話番号** | |  |
| **代理人**  **住 所** | **〒** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **請求内容**  ※いずれかひとつに チェックしてください | **□　利用目的の通知**  **□　開示　　　　　□　変更　　　　　□　追加　　　□　削除**  **□　利用停止　　□　第三者提供停止　　□　第三者提供記録** | | | |
| **開示方法の希望**  ※開示請求の場合 いずれかひとつに チェックしてください | **□ 窓口での閲覧 　□ 窓口での交付 　□ 郵送（配達記録）** | | | |
| **訂正・停止を 希望する項目**  ※訂正または停止請求の場合 訂正または停止を希望する 項目を記入して下さい | **訂正** |  | **旧内容** |  |
| **新内容** |  |
| **削除** |  | | |
| **開示・訂正・停止を 希望する理由** |  | | | |

|  |
| --- |
| **【請求する個人情報の特定】 ※わかる範囲で詳しくご記入下さい**  **当社が個人情報を取得した時期 □ 　　　年 　月 　日頃 　　□ 不明**  **当社が個人情報を取得したと思われる手がかりになるもの （　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）**  **当該個人情報を取得したと思われる当社の担当窓口等　（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）** |

弊社記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本人確認方法 | 運転免許証　パスポート　身分証明書  請求書or領収書　その他（　　　　） | | | 証明書番号 | |  |
| 受付日 | 年 　月 　日　　 窓口・郵送 | | | 担当 | |  |
| 審査結果  通 知 | 開示・非開示  年 月 日着  確認担当 | 手数料  納付日 | 有　・　無 | | 開示情報  通 知 | 年 月 日着  確認担当 |
| 年 月 日  確認担当 | |

|  |  |
| --- | --- |
| ＭＳ管理責任者 | リスク管理･  法務グループ |
| 日付: | 日付: |